

## 关于开放 2024-2025-1 学期考研教室的通知

各位同学：

为促进学风建设，进一步做好考研工作，给考研学生提供良好的学习环境，学校在满足教学计划内课程教学的基础上，调整了若干教室为考研复习专用教室。本学期考研教室具体情况如下表：

### 一、教室安排

教室功能	教室编号	是否有空调	座位数
考研教室	汇信 C101	无	106
考研教室	汇信 C102	无	117
考研教室	汇信 C103	无	117
考研教室	汇信 C104	有	151
考研教室	汇信 C105	有	134
考研教室	9608	无	20
考研教室	9609	无	20
考研教室	9501	有	60
考研教室	9502	有	60
考研教室	9504	有	60
考研教室	9506	有	60
考研教室	9507	有	60
考研教室	9511	有	60
考研教室	9512	有	60
考研教室	9513	有	60

### 二、开放时间

2024 年 9 月 4 日起至 2024 至 12 月 20 日，每天 6:30-22:00（如被社会考试和正常教学调用，教室使用暂停）。

### 三、使用要求

1. 自习学生应自觉维护教室清洁卫生，爱护公共设施，维护公共秩序，安全节约用电。最后离开教室的学生，应主动关闭电灯和空调。

2. 所有学生一律不得用各种物品占座，更不得把被褥等物资放在教室中。对于没有拿走的书籍等物资，每天教室管理员进行清理，集

中堆放在教室中。

#### 四、管理职责

1. 教务处负责根据学生自习需求，统筹制订考研教室使用方案，统一调配教室使用安排，协调沟通解决相关问题。

2. 学工处负责考研教室的定期保洁。另督促相关学院及辅导员加强考研学生的文明自习教育，关注考研学生心理健康，及时解决纠纷矛盾。

3. 后勤处负责宿舍、教室管理服务。根据学生备考需求，做好宿舍及教室开放服务，确保供电和饮水正常。

4. 保卫处负责在重点时段、重点区域加强治安巡查，做好自习学生安全保卫。

专此通知

教务处、学工处、后勤处、保卫处

2024年8月31日