

附件1:				
湖北医药学院、湖北医药学院药护学院2023年本科教学基本状态数据采集工作任务分解表				
数据分类	表格名称	责任部门	责任人	备注
(一) 学校 基本 信息	表1-1 学校概况 (时点)	党政办公室	王有涛	步骤一(10月20日前)
	表1-2 学校相关党政单位 (时点)	党政办公室	王有涛	步骤一(10月20日前)
	表1-3 学校教学科研单位 (时点)	党政办公室	王有涛	步骤一(10月20日前)
	表1-3-1 临床教学基地 (医科专用、时点)	教务处 (实践)	刘涛	步骤二(10月25日前)
	表1-4-1 专业基本情况 (时点)	教务处 (质控)	刘涛	步骤二(10月25日前)
	表1-4-2 专业大类情况表 (时点)	教务处 (质控)	刘涛	步骤二(10月25日前)
	表1-5-1 教职工基本信息 (时点)	人事处	轩辕秋艳	步骤三(10月25日前)
	表1-5-2 教职工其他信息 (时点)	人事处	轩辕秋艳	步骤三(10月25日前)
	表1-5-3 外聘教师和兼职教师基本信息 (时点)	人事处	轩辕秋艳	步骤三(10月25日前)
	表1-5-4 附属医院师资情况 (医科专用、时点)	人事处	轩辕秋艳	步骤三(10月25日前)
	表1-6 本科生基本情况 (时点)	教务处 (运行)、国际教育学院	刘涛、杨慧	步骤三(10月25日前)
	表1-7-1 本科实验场所(时点)	资产管理处	李建军	步骤三(10月25日前)
	表1-7-2 科研基地(时点)	科技处	郭阳	步骤三(10月25日前)
	表1-3-2 学校基层教学组织 (时点)	教务处 (运行)	刘涛	步骤三(10月25日前)
(二) 学校 基本 条件	表2-1 占地与建筑面积 (时点)	资产管理处	李建军	
	表2-2 教学行政用房面积 (时点)	资产管理处	李建军	
	表2-3-1 图书馆 (时点)	图书馆	陈玉顺	
	表2-3-2 图书当年新增情况 (自然年)	图书馆	陈玉顺	
	表2-4 校内外实习、实践、实训基地 (时点)	教务处 (实践)	刘涛	
	表2-5 固定资产 (时点)	资产管理处	李建军	
	表2-6 本科实验设备情况 (时点)	资产管理处	李建军	
	表2-7-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验教学中心 (时点)	教务处 (实践)	刘涛	
	表2-7-2 虚拟仿真实验教学项目 (时点)	教务处 (实践)	刘涛	

	表2-8-1 教育经费概况（自然年）	财务处	程荣	
	表2-8-2 教育经费收支情况（自然年）	财务处	程荣	
（三） 教师 信息	表3-1 校领导基本信息（时点）	党政办公室	王有涛	
	表3-2 相关管理人员基本信息（时点）	人事处	轩辕秋艳	
	表3-3-1 高层次人才（时点）	人事处	轩辕秋艳	
	表3-3-2 高层次教学、研究团队（时点）	科技处、教务处（质控）	郭阳、刘涛	
	表3-3-3 思政课教师情况	人事处	轩辕秋艳	
	表3-4-1 教师教学发展机构（学年）	教师发展中心	李国华	
	表3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）	教师发展中心	李国华	
	表3-5-1 教师出版著作和主编教材情况（自然年）	科技处、教务处（教材）	郭阳、刘涛	
	表3-5-2 教师专利（著作权）授权情况（自然年）	科技处	郭阳	
	表3-5-3 教师科研成果转化情况（自然年）	科技处	郭阳	
表3-6 创新创业相关教师情况（时点、自然年、学年）	招生就业处	徐秀娟		
（四） 学 科 专 业	表4-1-1 学科建设（时点）	研究生院	阮绪芝	
	表4-1-2 博士点、硕士点（时点）	研究生院	阮绪芝	
	表4-1-3 重点（一流）学科（时点）	研究生院	阮绪芝	
	表4-2 专业培养计划表（时点）	教务处（运行）	刘涛	
	表4-3 优势（一流）专业情况（时点）	教务处（质控）	刘涛	
（五） 人 才 培 养	表5-1-1 开课情况（学年）	教务处（运行）	刘涛	
	表5-1-2 专业课教学实施情况表（学年）	教务处（运行）	刘涛	
	表5-1-3 分专业（大类）专业实验课情况（学年）	教务处（运行）	刘涛	
	表5-1-4 多教师授课情况	教务处（运行）	刘涛	
	表5-2 学生分专业毕业综合训练情况（学年）	教务处（实践）	刘涛	
	表5-3 本科在线课程情况	教务处（运行）	刘涛	
	表5-4-1 创新创业教育情况（时点）	招生就业处	徐秀娟	
	表5-4-2 高校实践育人创新创业基地(时点、自然年)	招生就业处	徐秀娟	

(六) 学生 信息	表6-1 学生数量基本情况（时点）	发展规划处	李贵华	
	表6-2-1 本科生转专业情况（学年）	教务处（运行）	刘涛	
	表6-2-2 本科生辅修、双学位情况（学年）	教务处（运行）	刘涛	
	表6-3-1 近一级本科生招生类别情况（时点）	招生就业处	徐秀娟	
	表6-3-2 近一级本科生录取标准及人数（时点）	招生就业处	徐秀娟	
	表6-3-3 近一级各专业（大类）招生报到情况（时点）	招生就业处	徐秀娟	
	表6-4 本科生奖贷补（自然年）	学工处	陈璞	
	6-5 应届本科毕业生去向落实情况	招生就业处	徐秀娟	
	表6-6 本科生学习成效（学年）	学工处、教务处（考试）	陈璞、刘涛	
	表6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（学年）	招生就业处	徐秀娟、刘涛	
	表6-6-2 学生参加教师科研项目情况（学年）	招生就业处	徐秀娟、刘涛	
	表6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年）	学工处、教务处（实践）	陈璞、刘涛	
	表6-6-4 学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年）	无		
	表6-6-5 学生获专业比赛奖励情况（体育类专业用）（学年）	无		
	表6-6-6 学生发表学术论文情况（学年）	科技处、学工处	郭阳、陈璞	
	表6-6-7 学生创作、表演的代表性作品	学工处	陈璞	
	表6-6-8 学生专利（著作权）授权情况（学年）	科技处、学工处	郭阳、陈璞	
	表6-6-9 学生体质合格率（学年）	人马学院	刘冰	
	表6-7 本科生交流情况（学年）	国际教育学院	杨慧	
	表6-8 学生社团（学年）	学工处	陈璞	
(七) 教学 改革 与 质量 监控	表7-1 教学质量评估统计表（学年）	教务处（质控）	刘涛	
	表7-2-1 教育教学研究与改革项目（自然年）	教师发展中心	李国华	
	表7-2-2 教学成果奖（最近一届）	教师发展中心	李国华	
	表7-2-3 省级及以上本科教学工程项目情况（自然年）	教务处（质控）	刘涛	
	表7-3 本科教学质量年度报告（学年）	教务处（质控）	刘涛	

	表7-4 毕业生就业质量年度报告（学年）	招生就业处	徐秀娟	
医学专业情况补充表	医科-1: 教学实验室情况	资产管理处、教务处（实践）	李建军、刘涛	
	医科-2: 社区卫生服务中心情况	教务处（实践）	刘涛	
	医科-3: 临床教学基地实习阶段情况	教务处（实践）	刘涛	
	医科-4: 临床教学基地模拟教学资源情况	教务处（实践）	刘涛	
	医科-5: 临床教学基地服务支持资源情况	教务处（实践）	刘涛	
	医科-6: 临床医学及口腔专业本科主要课程	教务处（运行）	刘涛	
	医科-7: 医科专业实习情况	教务处（实践）	刘涛	
	临床-1: 生物医学（基础医学）实验室技术人员情况	基础医学院	唐俊明	
	临床-2: 解剖课尸体量（局部解剖）	基础医学院	唐俊明	
	临床-3: 临床医学专业课程情况	教务处（运行）	刘涛	
	中医-1: 中医学类专业课程情况	教务处（运行）	刘涛	
	中药-1 中药学类核心课程实践教学情况	教务处（运行）	刘涛	
	中药-2 中药标本情况	药学院	李飞	
	口腔-1 口腔医学专业课程情况	教务处（运行）	刘涛	
	药学-1 药学类专业主要课程	药学院	李飞	
	护理-1 护理学专业实训室信息表	护理学院	王桂琴	
	护理-2 护理学专业开设课程信息表	教务处（运行）	刘涛	
	工科-1 工科类专业课程情况	教务处（运行）	刘涛	
	工科-2 工科类专业经费情况	财务处	程荣	

说明：(1)自然年：指自然年度，即2022年1月1日至12月31日。学年：指教育年度，即2022年的9月1日至2023年的8月31日。时点：指特点时刻产生的指标数据的统计截止时间，即2023年9月30日。(2)第一大类“学校基本信息”表格为基础数据表，填报审核后方可填报其他。(3)网上填报系统在填报过程中可能会根据各类型学校反映集中的问题进行修正，《任务分解》及《填报指南》会根据情况实时更新，各填报部门应以网上填报系统为